

Atribuțiile postului*6):

- Organizează în parteneriat, finanțarea și/sau participarea la seminariile/colocviile prilejuite de marcarea unor evenimente și realizate la inițiativa ONG-urilor de voluntari, de mediu, sociale;
- Analizează posibilitățile de încheiere de protocoale de parteneriat cu ONG-urile în vederea susținerii dezvoltării activității acestora, întăririi sectorului ONG, al societății civile locale - pentru depunere de proiecte spre finanțare la diverse finanțări din fonduri nerambursabile (FDSC, programe operaționale, etc);
- Dezvoltă parteneriate pe diferite domenii;
- Asigură consiliere în vederea accesării de fonduri și pentru implementarea proiectelor aprobate;
- Participă la acordarea de finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, în baza legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general pentru anul de execuție financiară curent a proiectelor implementate de ONG-uri;
- Urmărește modul de implementare a proiectelor de către ONG-uri împreună cu alte compartimente direct implicate în colaborarea cu acestea;
- Asigură diseminarea materialelor de prezentare (de informare și promovare) a proiectelor ce se implementează în parteneriat cu ONG-urile, în vederea promovării imaginii municipiului Ploiești și a activității acestora atât pe plan local cât și extern;
- Participă la întâlniri, seminarii, burse organizate de structuri ale Uniunii Europene, în scopul creșterii capacității de perfecționare;

Îndeplinește orice alte atribuții din domeniul de activitate specific Compartimentului, stabilite prin acte normative;

Respectă normele sistemului de management al calității (interne și externe) aplicabile postului;

Respecta normele de protecția a muncii.